

УТВЕРЖДЕН

приказом

ГКУ «Урус-Мартановское лесничество»

от «12» 12 2024 г. № 23-09

План
работы ГКУ «Урус-Мартановское лесничество»
на 2025 год



1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.1	Обеспечение реализации Плана основных мероприятий органов исполнительной власти Чеченской Республики на 2025 год в части, касающейся ГКУ «Урус-Мартановское лесничество»	по плану	Руководитель
1.2	Организация, проведение и участие в мероприятиях, посвященных праздничным и памятным датам	в течение года по плану мероприятий	Руководитель
1.3	Участие во всероссийских и республиканских экологических акциях	в течение года	Руководитель
1.4	Участие в совещаниях, семинарах, заседаниях и форумах по вопросам деятельности ГКУ «Урус-Мартановское лесничество»	в течение года	Руководитель
1.5	Выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении ГКУ «Урус-Мартановское лесничество».	по отдельному плану	Зам. руководителя

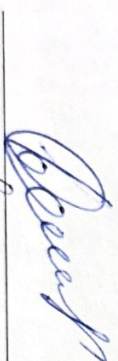
2. Правовое обеспечение деятельности ГКУ «Урус-Мартановское лесничество», противодействие коррупции			
2.1	Реализация мероприятий ГКУ «Урус-Мартановское лесничество» по противодействию коррупции	по плану	Мастер леса
2.2	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 марта	Мастер леса
3. Документационное обеспечение деятельности ГКУ «Урус-Мартановское лесничество»			
3.1	Учет и обработка документов, поступающих в ГКУ «Урус-Мартановское лесничество», и исходящей корреспонденции	в течение года	Мастер леса
3.2	Контроль за своевременным исполнением документов, поступивших в лесничество.	в течение года	Мастер леса
3.3	Внесение изменений и дополнений в номенклатуру дел Министерства, утверждение номенклатуры дел	до 1 января следующего года	Мастер леса
3.4	Контроль за исполнением нормативных правовых актов Чеченской Республики, поступивших в ГКУ «Урус-Мартановское лесничество»	в течение года	Мастер леса
3.5	Взаимодействие в Центром занятости населения	постоянно	Мастер леса
4. Экономическое прогнозирование и финансовое сопровождение деятельности ГКУ «Урус-Мартановское лесничество»			

4.1	Формирование плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на текущий финансовый год, исходя из имеющихся потребностей, в пределах доведенных бюджетных ассигнований	В течение 10 дней, следующих после даты утверждения бюджетной сметы	Бухгалтер
4.2	Организация и проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд организации	в течение года	Бухгалтер
4.3	Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета	по итогам квартала, месяца, года	Бухгалтер
4.4	Размещение информационных и отчетных сведений на портале государственных (муниципальных) учреждений bus.gov.ru	по итогам квартала, года	Бухгалтер
4.5	Осуществление контроля сохранности и учета имущества, используемого для функционирования и содержания	в течение года	Бухгалтер
4.6	Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период	IV квартал текущего года	Бухгалтер
5 Власти лесных отношений			
5.1	Проведение мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов	в течение года	Инженер ОЗЛ
5.2	Организация осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров	в течение пожароопасного сезона	Зам.руководителя
5.3	Учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд	в течение года	Зам.руководителя

5.4	Предоставление информации в единую государственную автоматизированную систему учета древесины и сделок с ней	в течение года (в срок, установленный ч.12 ст.50.6 ЛК РФ)	Зам.руководителя
5.5	Принем лесных деклараций и отчетов об использовании лесов	в течение года	Инженер ОЗЛ
5.6	Осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах	по отдельному плану	Все инспектора
5.7	Разработка сводного плана тушения лесных пожаров на территории ГКУ «Урус-Мартановское лесничество» и планов тушения лесных пожаров на территории Урус-Мартановского лесничества	до 31 декабря	Зам.руководителя
5.8	Организация и контроль за проводимыми лесохозяйственными работами на территории Урус-Мартановского лесничества	в течение года	Все инспектора

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Руководителя



Р.В.Тарсаев

Бухгалтер



П.С.-С.Магомадова

Мастер леса



А.С.Магомадова

26.12.2024 г.